

JAVNA USTANOVA
ŠPORTSKI OBJEKTI KAŠTELA

KLASA: 620-01/26-01/28
URBROJ: 2181-4-11-26-3
Kaštel Sućurac, 19.01.2026.

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i čl. 20. Statuta Javne ustanove Športski objekti Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 03/11, 19/11, 15/14, 17/21) Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Kaštela na 70. sjednici održanoj 19.01.2026.g. donosi

ODLUKU
o donošenju Statuta Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“

Članak 1.

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Kaštela KLASA: 024-02/25-01/0006; URBROJ: 2181-4-2/1-25-42, od 15. prosinca 2025., donosi se novi Statut Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“.

Članak 2.

Statut iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke (u prilogu).

Članak 3.

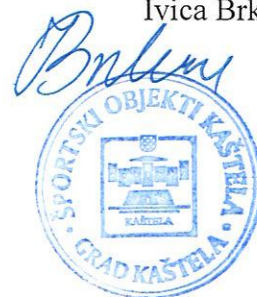
Članovi Upravnog vijeća donijeli su jednoglasnu Odluku da se važeći Statut Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“ KLASA: 620-01/11-01/08; URBROJ: 2134/01-13-11-3, od 11.04.2011. godine, stavi van snage, te da se donese novi Statut Javne ustanove Športski objekti Kaštela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove ili objave na službenim stranicama Grada Kaštela.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivica Brkić



Prilog:

- novi Statut Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 20. Statuta Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“ („Službeni glasnik Grada Kaštela“ 03/11, 19/11, 15/14, 17/21) Upravno vijeće Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“ na 70. sjednici, održanoj 19.01.2026. godine, donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE “ ŠPORTSKI OBJEKTI KAŠTELA “

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“, utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- unutarnje ustrojstvo,
- zastupanje i predstavljanje,
- tijela Ustanove, djelokrug rada i ovlaštenja rada,
- javnost rada,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Javna ustanova „Športski objekti Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova iz oblasti športa, osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove „GRADSKA DVORANA KAŠTELA“ („Službeni glasnik Grada Kaštela“ br. 6/96, 10/08, 01/09, 11/11, 15/14), na 25. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 26. rujna 1996. godine, a obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Osnivač). Vršiti nadzor nad radom Ustanove, sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o sportu.

Ustanova je upisana kao pravna osoba u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu dana 17. 03. 1997. godine pod nazivom USTANOVA GRADSKA DVORANA KAŠTELA.

Odlukom Osnivača ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 10/08) na 25. sjednici održanoj 23. prosinca 2008g., Ustanova mijenja naziv u ŠPORTSKI OBJEKTI KAŠTELA.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Športski objekti Kaštela.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na sjedištu – uredu Ustanove.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1B.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Djelatnost Ustanove je:

- upravljanje i održavanje sportskih objekata,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija,

U poslove upravljanja i održavanja sportskih objekata ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportskih građevina u graditeljskom i funkcionalnom smislu,
- korištenje sportskih građevina i nekretnina za obavljanje sportskih i drugih djelatnosti,
- davanje dijela građevina i nekretnina na korištenje za sportske, kulturne, humanitarne i druge priredbe temeljem cjenika,
- korištenje sportskih objekata za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Kaštela,
- zaštita i čuvanje građevina i nekretnina,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u i na građevinama,
- osiguranje građevina,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda objekata radi utvrđivanja njihovog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja građevina sukladno sklopljenim ugovorima,
- popravci i investicijsko održavanje građevina,
- davanje u zakup građevine i dijelova građevina, sukladno Zakonu, Statutu i odlukama Grada Kaštela.

Članak 8.

Pored gore navedenih djelatnosti Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Članak 9.

Obavljanje djelatnosti vrši se na osnovu godišnjeg programa koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 10.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm.

Uz rub pečata ispisane su riječi: „Športski objekti Kaštela“, Grad Kaštela, a u sredini pečata nalazi se grb Grada Kaštela.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Imovinu Ustanove danu na upravljanje čine sportski objekti i sportski tereni, pravna i novčana sredstva, što će se utvrditi posebnom odlukom Osnivača.

Osnivač će imovinu iz st. 2. Ustanovi dati na upravljanje u roku od 60 dana od upisa u sudski registar.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 13.

O ostvarenoj dobiti Ustanove odlučuje Upravno vijeće. Dobit služi za unapređenje djelatnosti Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti Gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija vrijednost prelazi 13.272,28 EUR.

Zakup nekretnina Ustanova provodi sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, te sukladno aktima i odlukama Osnivača.

Članak 14.

Ustanova ima žiro-račun riznice Grada Kaštela preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 15.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obavezno pravni odnosi.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad ustanove u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V. TIJELA USTANOVE I DJELOKRUG RADA

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članove Upravnog vijeća, šest (6) iz reda Osnivača imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Kaštela.

Člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika radnika biraju i opozivaju zaposleni radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno Zakonu o radu. Pravo predlagati člana, te biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik, osim ravnatelja.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Članak 18.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, a sukladno odluci kojom se regulira isplata naknada članovima radnih tijela Osnivača, uz suglasnost Gradonačelnika.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćivat će se iz sredstava Ustanove.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća kao i odluku pokreće i donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen, a predlaže ga tijelo koje je predložilo i razriješilo člana.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- provodi postupak izbora, te predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- donosi odluku o osnivanju Stručnog vijeća, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog ravnatelja uz suglasnost predstavnika Osnivača,
- donosi ostale opće akte vezane za djelovanje Ustanove,
- donosi financijski plan na prijedlog ravnatelja,

- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim propisima,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju,
- donosi odluke u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- nadzire izvršenje i provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Ustanove.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 5.000,00 EUR do 26.545,56 EUR.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 22.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuje se sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća kao i ostala pitanja od važnosti za njegov rad.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- zastupa ustanovu pred svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- predlaže plan i program rada i razvoja Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad,
- predlaže donošenje potrebnih općih akata Ustanove,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika iz osnova radnog odnosa u skladu sa zakonom,

- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke o nabavci vezano za redovito poslovanje i tekuće održavanje u iznosu do 5.000,00 EUR,
- predlaže osnivanje Stručnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- Upravnom vijeću predlaže kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja pri zasnivanju i raskidanju radnog odnosa,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera, najmanje 3 godine radnog staža, posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja, te ispunjava ostale uvjete utvrđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o sportu.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.
 Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.
 Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.
 Ista osoba može biti ponovo imenovana ravnateljem.
 Ravnatelj se imenuje temeljem javnog natječaja.
 Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i traje 8 dana, a oglas o raspisivanju Natječaja oglašava se na stranicama Grada Kaštela i Dnevnim novinama.

Članak 26.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati Vršitelja dužnosti Ustanove najduže do godinu dana.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Kaštela donijet će na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove Odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima s kojima se uređuje radni odnos dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba iz st. 1. ovog čl. podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o razrješenju.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

Ustanova može imati Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove i vrši nadzor po stručnim pitanjima.

Članak 30.

Stručno vijeće osniva se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja.

Odlukom o osnivanju utvrđuje se: sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća za svoj rad odgovaraju Upravnom vijeću i ravnatelju Ustanove.

Članak 31.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana, programa rada i razvoja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Ustanove,
- raspravlja i predlaže o stručnim pitanjima važnim za djelatnost Ustanove,
- obavlja i druge poslove u dogovoru s Upravnim vijećem i ravnateljem.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 32.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

Članak 33.

Ustanova je dužna u roku od 60 dana dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanje poslova iz djelatnosti za koje je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 34.

Ustanova je dužna u roku od 60 dana dati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacije ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Informacije ili podatke o Ustanovi mogu davati ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, te državnih tijela.

Članak 37.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 38.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjere zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

IX. OPĆI AKTI

Članak 39.

U Ustanovi se donose sljedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i ostalim osobnim primanjima,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,

- prema potrebi i ostali opći akti (odluke i slično) kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

Opće akte iz članka 39. donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, s tim što na Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada suglasnost daju nadležna tijela Osnivača.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

Opći akti za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i na mrežnim stranicama Ustanove nakon pribavljanja suglasnosti.

Članak 40.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti Statut tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Pored obveze dostave Statuta nadležnom tijelu državne uprave iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nadležnom odjelu Grada Kaštela.

X. FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 41.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 42.

Ustanova sredstva za rad ostvaruje od:

- proračuna Grada Kaštela, Županije i Republike Hrvatske
- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti,
- prihoda od imovine i prava,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 43.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 44.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVANJA

Članak 46.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Ustanove obavljaju zaposlenici Stručne službe Ustanove.

Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada Stručne službe utvrđuje Upravno vijeće posebnim aktima na prijedlog ravnatelja.

Članak 47.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova ravnatelj može povjeriti ovlaštenoj organizaciji, ukoliko to nisu u mogućnosti obaviti zaposlenici.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Opći akti određeni ovim Statutom uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu. Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Postupak izmjene i dopune Statuta provodi se po postupku za donošenje Statuta. Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o Ustanovama i Zakona o sportu.

Članak 50.

Odluka kojom Osnivač daje suglasnost na ovaj Statut objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove ili objave na službenim stranicama Grada Kaštela.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove „Športski objekti Kaštela“, objavljen u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, broj 03/11, kao i Odluke o izmjenama Statuta Ustanove, objavljenih u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ broj 19/11, 15/14 i 17/21.

Ovaj Statut bit će objavljen na oglasnoj ploči Ustanove, dana 20.01.2026. godine i stupit će na snagu 28.01.2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivica Brkić



KLASA: 620-01/26-01/28
UR.BROJ: 2181-4-11-26-3
K. Sućurac, 19.01.2026.